



תדריך

למפקח טוהר הבחירות



הבחירות לכנסת ה-26

דבר מ"מ מנכ"ל ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מפקחות ומפקחים יקרים,

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, באמצעות ועדות הבחירות האזוריות ואלפי בעלי התפקידים הפועלים מטעמה, מופקדת על קיומן של בחירות סדירות, שוויוניות, נגישות, הוגנות ושקופות ועל שמירה קפדנית ובלתי מתפשרת על טוהר הבחירות.

הבחירות לכנסת ה-26 יתקיימו ביום שלישי, 27 באוקטובר 2026, ט"ז בחשוון התשפ"ז. ביום זה תהיו עיני ואוזניו של מערך טוהר הבחירות בשטח, ותסייעו להבטיח שההליך בקלפיות יתנהל לפי הדין, הנהלים והעקרונות שעליהם מושתת אמון הציבור.

מגילת העצמאות קובעת כי מדינת ישראל "תהא מושתתת על יסודות החירות, הצדק והשלום לאור חזונם של נביאי ישראל". בחירות חופשיות והוגנות הן מן הביטויים המובהקים של יסודות אלה. החירות לבחור מחייבת הגנה מפני הפרעה, לחץ או זיוף; הצדק מחייב שכל קול יטופל לפי אותם כללים; והשלום האזרחי מחייב שהציבור יוכל לתת אמון בהליך ובתוצאה גם כאשר המחלוקת הפוליטית חריפה. תפקידכם נועד להגן הן על תקינות הבחירות בפועל והן על אמינותן בעיני הציבור.

מפקח טוהר הבחירות הוא גורם מקצועי, ממלכתי ובלתי מפלגתי. עצם נוכחותכם מסייעת להרתיע מפני התנהגות פסולה; ערכותכם מאפשרת לזהות אירוע חריג בזמן אמת; הדיווח שלכם מאפשר למטה לקבל החלטה ולתת מענה; והתיעוד החזותי, כשהוא נעשה כדיון, עשוי לספק תשתית עובדתית לבירור. אינכם נציגים של רשימה או צד, ואינכם באים לנהל את ועדת הקלפי או להחליף את מזכיר הוועדה. עליכם להתבונן, לתעד ולדווח – במקצועיות, במתינות ובמסגרת הסמכות.

המצלמה שבידיכם היא כלי ממלכתי רגיש, לא אמצעי פרטי ולא כלי לעימות. השתמשו בה רק למטרות התפקיד ובהתאם מדויק להוראות הדין, הנוהל

וההדרכה. תעזו אירועים חריגים כאשר נדרש, ובמהלך ספירת הקולות בצעו את הצילום המלא והרציף שנקבע בהנחיות. בה בעת, שמרו בקפדנות על חשאיות ההצבעה, על פרטיות הבוחרים ועל כבודם של כל הנוכחים.

אין לצלם את בחירתו של אדם, אין לעשות שימוש בחומר המצולם מחוץ למערך המוסמך, ואין להעבירו או לפרסמו בדרך שלא הותרה.

דיווח מקצועי נשען על עובדות. כאשר מתרחש אירוע, ציינו את מקום הקלפי, השעה, המעורבים, מה ראיתם או שמעתם במישור, אלו פעולות נעשו ומה נדרש כעת.

הבחינו בין עובדה, חשד והערכה; הימנעו מכינויים, מהכללות וממסקנות שאינן בסמכותכם. אל תנסו לייצר אירוע כדי לתעדו ואל תיגררו לוויכוח. ככל שאין סכנה מיידית, תפקידכם הוא לשמור על נוכחות רגועה, לדווח בערוץ שנקבע ולפעול לפי ההנחיה שתקבלו. תיעוד מדויק בזמן אמת עדיף על תיאור דרמטי שאינו שלם.

התורה אומרת: "והייתם נקיים מה' ומישראל" (במדבר לב, כב). במסורת ישראל נלמד מכאן שלא די שהמעשה יהיה תקין; עליו גם להיעשות בדרך המעוררת אמון ונקייה מחשד. זהו עיקרון יסודי בעבודתכם. עליכם להקפיד על איתנות, על שקיפות במסגרת המותר, על שמירת חומרי התיעוד ועל הימנעות מכל התנהגות העלולה להתפרש כמשוא פנים. כאשר אתם פועלים באופן שקול, מתועד ושווה כלפי הכול, אתם מחזקים לא רק את טוהר הבחירות אלא גם את אמון הציבור בשומרי הסף של ההליך.

הפיקוח נועד להגן על כל הצדדים: על הבוחר המבקש להצביע בחופשיות ובחשאיות; על חברי ועדת הקלפי והמזכיר המבקשים לבצע את תפקידם ללא הפרעה; ועל הציבור הזכאי לדעת שהטענות נבדקות על יסוד עובדות.

לכן נדרשים מכם גם נחישות וגם ריסון. התריעו כשנדרש, אך אל תפריעו למהלך ההצבעה; דרשו מענה באמצעות הגורם המוסמך, אך אל תחרגו מסמכות; שמרו מרחק מקצועי, אך היו זמינים וקשובים. שיקול דעת טוב ניכר לא רק במה שעושים, אלא גם במה שנמנעים מלעשות.

עבדו בתיאום ענייני עם מזכיר ועדת הקלפי, עם חברי הוועדה, עם מתכלל הריכוז, עם אנשי הביטחון ועם מוקדי טוהר הבחירות והוועדה האזורית.

הכירו מראש את אמצעי הדיווח, את תרחישי התגובה ואת כללי שמירת המידע; בדקו את תקינות הציוד; ודאגו שהמכשיר והחומרים שברשותכם יישמרו כנדרש לכל אורך המשמרת ועד למסירתם.

במקרה של ספק, אל תנחשו ואל תפעלו לבד: פנו למוקד, הציגו את העובדות וקבלו הנחיה. משמעת דיווח ושרשרת טיפול מסודרת הן חלק מההגנה על התהליך.

אני מודה לכם על הנכונות לקבל על עצמכם תפקיד רגיש, תובעני ובעל אחריות ציבורית רבה. מקצועיותכם, ערנותכם, יושרתכם ושיקול דעתכם יסייעו לכך שכל אזרח יוכל לממש את זכותו וכי כל קול ייספר כהלכה.

מטה ועדת הבחירות יעמוד לרשותכם בהכשרה, בהבהרות ובליווי מקצועי.

אני מאחל לכם היערכות סדורה, משמרת בטוחה ויום בחירות נקי, הוגן ומכבד. נוכחות אחראית שלכם בשטח היא נדבך חשוב בהגנה על טוהר הבחירות ועל אמון הציבור בתוצאותיהן.

בכבוד רב,

דין ליבנה

ממלא מקום המנהל הכללי

תוכן עניינים

7	הכרת התפקיד
7	סוגי הקלפיות
8	בעלי התפקידים בקלפי
10	מפקח טוהר הבחירות
11	ערכת מפקח טוהר הבחירות
12	אפליקציית אייל
13	כללי הצילום במקום הקלפי
14	נהלים חשובים
14	למי לפנות?
15	קוד לבוש
16	הקמת הקלפי
16	בוקר יום הבחירות
17	חדר הקלפי וסדר הישיבה
18	תהליך ההצבעה
18	שעות ההצבעה ופתיחת מקום הקלפי
19	תהליך תקין של ההצבעה
20	הצבעה במעטפות חיצוניות
22	הצבעה בקלפי נגישה-מיוחדת
24	אירוע חריג במהלך ההצבעה
26	התנהלות נדרשת בשעת חירום במהלך ההצבעה
27	סיום ההצבעה

28..... ספירת הקולות

28..... צילום ספירת הקולות

28..... דיווח באפליקציה

29..... נוכחות בחדר הקלפי

30..... תהליך תקין של מהלך ספירת הקולות

31..... מפת בד ייעודית לספירת הקולות

32..... פתיחת תיבת הקלפי

33..... פתקים שנמצאו ללא מעטפה

33..... מעטפות הצבעה חיצוניות

34..... מעטפות הצבעה כחולות

34..... מעטפה פסולה היא אחת מאלה:

36..... אירוע חריג במהלך ספירת הקולות

38..... התנהלות בשעת חירום במהלך ספירת הקולות

39..... סיום ספירת הקולות

41..... סיום ואריזת הקלפי

41..... אריזת חומרי ההצבעה

41..... המפקח מצלם את כל תהליך אריזת חומרי הקלפי

42..... ריכוז משימות משולב

הכרת התפקיד

מפקח טוהר הבחירות הוא נציג של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת. תפקידו להרתיע, לתעד ולדווח על אירועים ומצבים העלולים לפגוע בטוהר הבחירות.

טוהר הבחירות הוא הבסיס לשיטת המשטר הדמוקרטי, שכן הוא מאפשר:

- הצבעה באופן חופשי;
- ספירת קולות באופן שמשקף את רצון הבוחר;
- שמירה על אמון הציבור בהליך הבחירות.

בכל קלפי יוצב מפקח טוהר בחירות והוא ישהה בה עד תום שלבי ספירת הקולות וארזית חומרי הקלפי.

השמירה על טוהר הבחירות מופקדת בידיך, ותפקידך חיוני לשמירה על אמון הציבור ועל הדמוקרטיה הישראלית.



סוגי הקלפיות

קיימים שני סוגי קלפיות:

- **קלפי רגילה** – בקלפי זו רשאים להצביע רק בוחרים ששמם מופיע ברשימת הבוחרים שלה.
- **קלפי נגישה-מיוחדת** – קלפי רגילה שרשאים להצביע בה גם בוחרים מוגבלים בניידות, בוחרים שהתפנו ממקום מגוריהם ונשים השוהות במקלט לנשים מוכות. בוחרים אלו אינם מופיעים ברשימת הבוחרים של הקלפי והם יצביעו במעטפה חיצונית.

בעלי התפקידים בקלפי

בעלי התפקידים המרכזיים המוצבים בקלפי הם:

מתכלל ריכוז

בכל ריכוז קלפיות יוצב מתכלל ריכוז להובלת הצוותים בריכוז, במטרה לשמור על טוהר הבחירות ולהבטיח קיום הליך בחירות תקין ומיטבי.

תפקידיו העיקריים של המתכלל

- הובלת כל צוות הריכוז וניהולו המקצועי, הארגוני והמבצעי ביום הבחירות.
- עריכת תיאום מלא בין כל הגורמים בריכוז והבטחת תהליך בחירות תקין ויעיל בכל הקלפיות שבתחום הריכוז, תוך הקפדה על טוהר הבחירות.
- מתן מענה מקצועי, לרבות פתרון בעיות העולות במהלך יום הבחירות, לצוות הריכוז (מזכירי ועדת קלפי, מפקחי טוהר הבחירות, סדרנים ואבות הבית).
- בקרה על עבודת הקלפיות בריכוז.
- תיאום בין הריכוז לבין מנהל האזור/הגוש.
- בקרה אחר יישום הנחיות הוועדה האזורית/המרכזית ביום הבחירות.
- שיתוף פעולה עם גורמי השיטור והאבטחה.

מזכירי ועדת הקלפי

בכל קלפי יוצבו שני מזכירי ועדת קלפי. מזכירי ועדת הקלפי הם גורמים אובייקטיביים ותפקידם הוא לנהל את עבודת הקלפי במהלך יום הבחירות כולו.

תפקידיו העיקריים של המזכיר

1. **הקמת הקלפי** – ארגון אזור ההצבעה והקלפי בבוקר הבחירות, לפני תחילת ההצבעה.
2. **תהליך ההצבעה** – ניהול הקלפי ואחריות על תקינות מהלך ההצבעה בקלפי, לרבות אחריות בלעדית על זיהוי הבוחר, סימון הצבעת הבוחר ברשימות הבוחרים, מילוי הפרוטוקולים של ועדת הקלפי, אישור מלווים ושמירה על הסדר במקום הקלפי.
3. **סיום ההצבעה** – סגירת הקלפי בתום שעות ההצבעה וביצוע הכנות לספירת הקולות.
4. **ספירת הקולות** – בקרה, ליווי וייעוץ במהלך ספירת הקולות. תיעוד תוצאות הספירה בפרוטוקולים.
5. **אריזה וחתימות** – אריזת כל החומרים באופן תקין והעברתם לקליטה בוועדה האזורית.

ועדת הקלפי

הוועדה מורכבת משלושה חברים המייצגים שלוש סיעות שונות מהכנסת היוצאת. הוועדה יכולה לפעול בהרכב חסר, אך **במהלך ההצבעה** חייבים להיות נוכחים בקלפי לפחות חבר ועדה אחד ומזכיר ועדת קלפי אחד, **ובעת ספירת הקולות** חייבים להיות נוכחים בקלפי לפחות מזכיר ועדת קלפי אחד ושני חברי ועדה.

באחריותה –

- חתימה על מעטפות ההצבעה.
- ספירת קולות והחלטה בעניין כשרות/פסלות מעטפות ופתקים.

משקיפים

- המשקיף הוא נציג של סיעה או רשימת מועמדים **שאינה** מיוצגת בוועדת הקלפי.
- המשקיף רשאי לבדוק – בליווי המזכיר בלבד – את תא ההצבעה כאשר אין מצביעים מאחורי הפרגוד ולוודא שיש כמות פתקים מספקת לכל רשימת מועמדים. בשום אופן **אין לגשת אל מאחורי הפרגוד** כאשר בוחר מצביע!
 - המשקיף רשאי לבקש להוסיף הערות בפרוטוקול. מזכיר ועדת הקלפי ירשום את ההערות בפרוטוקול והמשקיף יחתום במקום המיועד לכך, ליד שמו.
 - המשקיף רשאי לכתוב את הערותיו במסמך נפרד עם חתימתו ומזכיר ועדת הקלפי יצרף את המסמך לכיס הפרוטוקול.

מפקח טוהר הבחירות

למפקח טוהר הבחירות תפקיד מרכזי בהבטחת השמירה על טוהר הבחירות במהלך יום הבחירות כולו, בין היתר באמצעות זיהוי אירועי טוהר הבחירות, הצפתם בזמן אמן ומתן מענה אפקטיבי.

תפקידיו העיקריים של מפקח טוהר הבחירות

- פיקוח על הנעשה במקום הקלפי בכל הנוגע לטוהר הבחירות, במשך כל יום הבחירות: מפתיחת הקלפי ועד סיום אריזת חומרי הבחירות.
- דיווח על אירועי טוהר הבחירות לפי הנהלים המקובלים, ובאמצעות אפליקציה ייעודית – אפליקציית "אייל".
- במהלך שעות ההצבעה – צילום (במצלמה ייעודית) של אירועים חריגים, שעולה בהם חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות.
- צילום רציף ומלא של כל מהלך ספירת הקולות ואריזת חומרי הבחירות.
- בהעדר מזכיר נוסף – המפקח יהיה אחראי עם המזכיר על העברת חומר הבחירות לוועדה האזורית.

תפקידך לצפות, לפקוח עין על המתרחש,
לדווח ולתעד בעת הצורך.

**אין להפריע לפעולות ועדת הקלפי
או מזכירי הוועדה, ואין להתערב בהן.**



**כתב מינוי - מפקח טוהר
הבחירות**

ערכת מפקח טוהר הבחירות

עליך לאסוף את ערכת המפקח מספר ימים לפני יום
הבחירות, במועד ובמיקום שהוועדה האזורית
תמסור לך. במעמד זה תקבל את כתב המינוי.

שים לב: במעמד קבלת הערכה יש להוריד את
אפליקציית אייל מחנות האפליקציות. במקרה של
קושי, תקלה או בעיה, יש לפנות למוקד התמיכה בטלפון 6960*.

ערכת המפקח כוללת את הציוד הדרוש למילוי תפקידך:
מטען נייד, ראש מטען, כבלי הטענה, סוללה נוספת למצלמה, תופסן מגנטי,
אפוד מפקח, מצלמת גוף ודפי עזר לתפעול אפליקציית 'אייל' והמצלמה.



**דפי עזר לתפעול
אפליקציית אייל
והמצלמה**



**מצלמה
ומטענים**



**אפוד מפקח
טוהר הבחירות**



**ערכת מפקח
טוהר הבחירות**

**יש לפתוח את הערכה רק בבוקר יום הבחירות,
במקום הקלפי ויחד עם מזכיר ועדת הקלפי**



אפליקציית אייל

מתי וכיצד להשתמש באפליקציה?

אפליקציה זו היא אמצעי הקשר והדיווח של מפקח טוהר הבחירות למול הממונים עליו לגבי כל פרט ואירוע במהלך יום הבחירות. השלבים בהם נדרש דיווח באפליקציה מפורטים בהמשך תדריך זה.

חשוב! הגישה לאפליקציית 'אייל' תתאפשר באמצעות מספר הטלפון הנייד שאיתו נרשמת למערכת 'גיל'.
לכן יש להגיע לקבלת ערכת המפקח וליום הבחירות **עם טלפון נייד שמשתמש באותו מספר.**



הוראות מפורטות על אופן הדיווח באפליקציה, נמצאות במדריך הייעודי לשימוש באפליקציה הנמצא בערכת המפקח.



כללי הצילום במקום הקלפי

מפקחי טוהר הבחירות **בלבד** רשאים לצלם בתוך חדר הקלפי ובהתאם להנחיות. צילום במקום הקלפי שלא בידי מפקח טוהר הבחירות עלול להיות **עבירה פלילית**.

תיעוד ההצבעה במקום הקלפי, לרבות בתא ההצבעה, בתצלום או בסרטון, אסור.

שימו לב! אם בוחר תיעד את הצבעתו, יש למנוע את המשך הליך ההצבעה, כפי שיפורט בפרק תהליך ההצבעה. האירוע יוגדר אירוע טוהר בחירות, המפקח יתעד אותו, יצלם אותו וידווח עליו באפליקציית 'אייל', והמזכיר ירשום אותו בפרוטוקול.

הכללים הנוגעים לצילום המפקח במקום הקלפי

- אם קיימת מצלמה קבועה במקום הקלפי, יש לכסותה או להסיטה.
- יש להימנע ככל האפשר מתיעוד הבוחרים.
- בשום מקרה אין לצלם מאחורי הפרגוד בזמן שהיית בוחרים מאחוריו.
- אין לצלם באמצעות הטלפון הנייד, אלא באמצעות המצלמה הייעודית שבערכת המפקח.
- אין להשתמש בתוצרי הצילום ואין להעבירם לשום גורם חיצוני, אלא רק לגורמים המוסמכים לכך בוועדת הבחירות.

העברת הצילום או פרסומו לגורם שאינו מוסמך לכך עלולה להיות עבירה פלילית.



נהלים חשובים

יש להקפיד על נהלים אלו בעת ביצוע תפקיד מפקח טוהר הבחירות:

- **איסור תעמולה** – על כל אדם הנמצא בחדר הקלפי חל איסור להביע עמדה פוליטית, לקיים שיחות בנושא או להעיר הערות פוליטיות, לרבות ברשתות החברתיות. אם מתבצעת תעמולה כאמור, יש לצלם את האירוע ולדווח עליו. שים לב: אין לצאת משטח הקלפי בעת האירוע.
- **העברת מידע** – אין להתראיין או להעביר לאמצעי התקשורת או לכל גורם אחר מידע הקשור לעבודתך כמפקח טוהר הבחירות.
- **חברי הוועדה** – אין לקבל כל דבר שהוא מחברי הוועדה, לרבות שתייה, מזון וסיגריות.
- **ציוד** – בסיום יום הבחירות יש למסור למזכיר ועדת הקלפי את ציוד הצילום במצב תקין.

למי לפנות?

- נושאים טכניים, כגון תפעול או תקלה במצלמה או באפליקציה – ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון *6960.
- שאלות לגבי נהלים, סדרי ההצבעה וחלוקת התפקידים במקום הקלפי – ניתן להיעזר בתדריך זה, לפנות למזכיר ועדת הקלפי או למתכלל הריכוז.
- צרכים אישיים כגון יציאות להפסקה, יש לתאם עם מזכיר ועדת הקלפי.

קוד לבוש

מפקחי טוהר הבחירות מייצגים את מדינת ישראל ביום הבחירות.
על כן יש להגיע בלבוש ייצוגי ומכובד.

לבוש ייצוגי:	אין להגיע בלבוש שאינו ייצוגי, כגון:
✓ חולצה עם שרוולים / חולצה מכופתרת ומגוהצת	✗ גופייה
✓ לבוש ללא כיתוב תעמולה	✗ חולצת בטן
✓ מכנסיים ארוכים ללא קרעים	✗ מכנסיים קצרים
✓ חצאית ארוכה בגובה הברך	✗ מכנסיים עם קרעים
✓ נעליים סגורות או נעלי עקב	✗ כפכפים

הקמת הקלפי

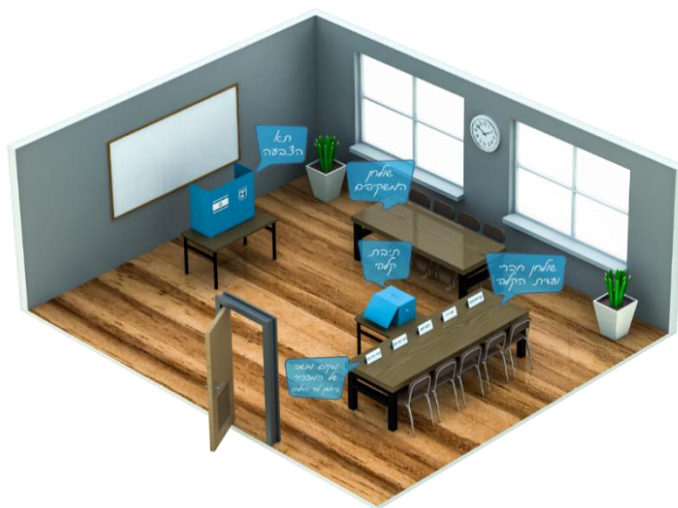
בוקר יום הבחירות

- הזדהות בפני מזכיר הוועדה באמצעות ת"ז, דרכון או רישיון נהיגה וכן הצגת כתב המינוי (כתב המינוי יישאר אצלך וישמש אותך להצבעה בהמשך היום).
- פתיחת ערכת המפקח עם מזכיר הוועדה.
- דיווח על תחילת משמרת באפליקציית אייל.
- עדכון מתכלל הריכוז על הגעתך.
- בדיקה שאין מצלמה קבועה המתעדת את המתרחש. אם ישנה מצלמה, יש להסיטה או לכסותה.
- החלפת מספרי הטלפון עם השוטר המוצב בקלפי.

עליך להתייצב במקום הקלפי לפחות שעה לפני מועד פתיחתה (כלומר להתייצב בשעה 6:00 בבוקר).



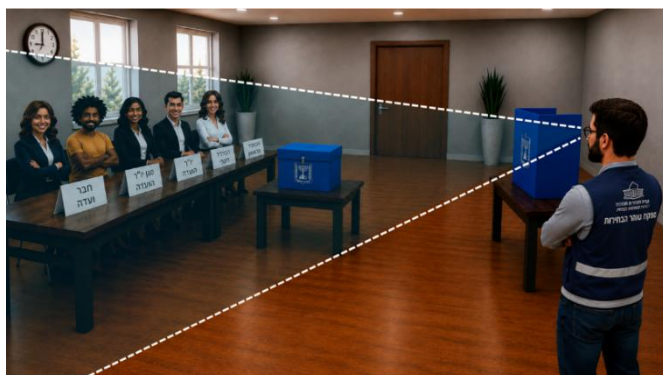
חדר הקלפי וסדר הישיבה



תהליך ההצבעה

שעות ההצבעה ופתיחת מקום הקלפי

כל הקלפיות פתוחות להצבעה רצופה בשעות 7:00–22:00, למעט ביישובים שבהם מספר הזכאים להצביע הוא עד 350, שם הקלפיות פתוחות בשעות 8:00–20:00. במקרה של בעיה, תקלה או כל דבר המונע פתיחה בזמן, יש לדווח לוועדה האזורית.



מיקומך בחדר הקלפי משפיע על יכולתך לבצע את תפקידך. במהלך ההצבעה יש לעמוד בזווית המאפשרת לראות את ועדת הקלפי ואת תיבת הקלפי, כך שתהיה מוכן לתעד אירועים חריגים בעת הצורך.

אין להשתמש במכשירים הניידים בשעה שבה מצוי מצביע בקלפי ובעת ספירת הקולות.



תהליך תקין של ההצבעה

יציג אמצעי זיהוי תקף ומקובל	בוחר
○ יזהה את הבוחר בעזרת אמצעי הזיהוי ○ יאתר את הבוחר ברשימת הבוחרים לסימוני V (כריכה כחולה) ויסמן אותו ○ יקרא בקול את שם הבוחר ואת מספרו הסידורי	מזכיר ראשון
○ יוודא כי שמו של הבוחר לא מחוק ברשימת הבוחרים למחיקות (כריכה כתומה) ○ (אם מחוק, אין לאפשר לו להצביע) ○ ימסור לבוחר מעטפת הצבעה כחולה כתומה	מזכיר שני
○ יינש אל תא ההצבעה, יבחר פתק ויכניסו למעטפה ○ יטיל את המעטפה לתיבת הקלפי, לעיני ועדת הקלפי	בוחר
○ ימחק את שם הבוחר מרשימת הבוחרים למחיקות (כריכה כתומה) בעזרת סרגל המחיקות ויציין את שעת ההצבעה ○ יסמן X על המספר הסידורי של הבוחר בטופס 1000 ○ ישיב לבוחר את אמצעי הזיהוי	מזכיר שני
○ יסמן בטופס מעקב שיעור ההצבעה	מזכיר ראשון

הצבעה במעטפות חיצוניות

ישנם בוחרים הרשאים להצביע בקלפי, למרות שאינם מופיעים ברשימת הבוחרים של הקלפי, כמפורט:

- **בעלי תפקידים** – כמפורט בתהליך ההצבעה לבעלי תפקידים בקלפי (בהמשך התדריך), יצביעו **במעטפה חיצונית עם כיתוב אדום**.
- **שוטרים** המבקשים להצביע בקלפי שאינם רשומים ברשימת הבוחרים בה – כמפורט בתהליך ההצבעה לשוטרים (בהמשך התדריך), יצביעו **במעטפה חיצונית עם כיתוב אדום**.
- **אנשים מוגבלים בניידות, בוחרים שהתפנו ממקום מגוריהם ונשים ששוהות במקלט לנשים מוכות** (מקלט לנשים נפגעות אלימות) – רשאים להצביע **בקלפי נגישה-מיוחדת** (כמפורט בהמשך התדריך), באמצעות **מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול**.

דגשים חשובים להצבעה במעטפה חיצונית

כל בוחר **שאינו נכלל ברשימת הבוחרים** יציג אמצעי זיהוי וכתב מינוי או אישור הצבעה, ויצביע **באמצעות מעטפה חיצונית מתאימה**. לאחר שהבוחר חזר מתא ההצבעה, יכניס את מעטפת ההצבעה הכחולה שפתק ההצבעה בתוכה, לתוך המעטפה החיצונית שעליה נרשמו פרטיו. ובהרחבה:

- לפני שהבוחר ניגש לתא ההצבעה, על המזכיר למסור לבוחר רק את מעטפת ההצבעה הכחולה (שלתוכה יכניס את הפתק שיבחר בתא ההצבעה). אין למסור לבוחר את המעטפה החיצונית בשלב זה – הכנסת פתק למעטפה חיצונית בלבד תגרום לזיהוי הבוחר והקול ייפסל.
- על הוועדה להקפיד על הנחת אוטם חריץ ההצבעה על תיבת הקלפי, כדי למנוע את הטלת המעטפה הכחולה ללא החיצונית.
- המזכיר השני ידפיס מדבקה (באמצעות המדפסת והמסופון הייעודיים), או ימלא בכתב יד את פרטיו של הבוחר על גבי המעטפה החיצונית המתאימה.
- בשובו של הבוחר לשולחן ועדת הקלפי, הבוחר יוודא את פרטיו על המעטפה החיצונית, יכניס את המעטפה הכחולה לתוך המעטפה החיצונית עם פרטיו, ויטיל לתוך תיבת הקלפי את המעטפה החיצונית.
- על המזכיר לרשום את פרטי כל הבוחרים שאינם חלק מרשימת הבוחרים, ברשימת המצביעים במעטפות חיצוניות **שבפרוטוקול בעמוד 7**.

בשלב פתיחת הקלפי בסוף יום הבחירות כל המעטפות החיצוניות יוצאו מתיבת הקלפי **ולא ייספרו** במקום הקלפי. מעטפות אלו יוכנסו לשקית אריזה ייעודית ויפתחו רק בכנסת, לאחר שיתקיים תהליך וידוא שבוחרים אלו לא הצביעו יותר מפעם אחת.

**מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול
להצבעה בקלפי נגישה-מיוחדת**

**מעטפה חיצונית עם כיתוב אדום
להצבעת בעלי תפקידים ושוטרים**

הצבעה בקלפי נגישה-מיוחדת

קלפי נגישה-מיוחדת היא קלפי אשר נוסף על היותה קלפי רגילה עם רשימת בוחרים, מאפשרת לאנשים המפורטים בסעיף הבא להצביע בה למרות שאינם רשומים ברשימת הבוחרים של קלפי זו.

תמיד תימצא בחדר הקלפי תיבת קלפי אחת בלבד עבור כל הבוחרים הזכאים להצביע בקלפי זו, גם בקלפי נגישה-מיוחדת.

רשימת הקלפיות הנגישות-מיוחדות מתפרסמת באתר ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

בחלק מהקלפיות הנגישות-מיוחדות יוצב מזכיר שלישי, ייעודי לניהול הקלפי הנגישה-מיוחדת. הוא ימלא את **הפרוטוקול הייעודי בצבע סגול**, וימלא את פרטי הבוחרים במעטפות החיצוניות עם הכיתוב הסגול.

אם בקלפי אין מזכיר שלישי ייעודי – המזכיר הראשון יזהה את הבוחר והמזכיר השני יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול הקלפי הנגישה-מיוחדת, לרבות מילוי פרטי הבוחר במעטפות החיצוניות ורישום בפרוטוקול הייעודי.

רשאים להצביע בקלפי נגישה-מיוחדת

בעלי זכות הבחירה המופיעים ברשימת הבוחרים של הקלפי – יצביעו בהליך הצבעה של בוחר רגיל עם מעטפת הצבעה כחולה בלבד, גם אם הם מוגבלים בניידות.

אדם המוגבל בניידות **שמוגבלותו ניכרת לעין** או שהציג תעודה על כך שמוגבל בניידות – יצביע באמצעות **מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול** כמפורט בתרשימים מטה.

אדם המוגבל בניידות **שמוגבלותו אינה ניכרת לעין** ושלא הציג תעודה על כך שהוא מוגבל בניידות, נדרש לחתום על טופס **הצהרה על כך שהוא מוגבל בניידות [טופס 126]**. יש להבהיר לבוחר שהצהרה זו בעלת תוקף משפטי, ולאפשר לו להצביע באמצעות **מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול** כמפורט בתרשימים מטה.

בוחרים שהתפנו ממקום מגוריהם – נדרשים לחתום על הצהרה בדבר מי שהתפנה מביתו עקב המצב הביטחוני, ויצביעו באמצעות **מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול**.

נשים השוהות במקלט לנשים מוכות – יציגו **אישור הצבעה [טופס 126]** החתום בידי מנהלת המקלט. מזכיר ועדת הקלפי יחתום על הטופס בציון שם מלא באופן ברור ויחזיר את הטופס לבוחרת. לאחר חתימת הטופס יש לאפשר לבוחרת להצביע באמצעות **מעטפה חיצונית עם כיתוב סגול**.

בכל מקרה אין לתשאל את הבוחר על מוגבלותו, למעט מתן הסבר על האפשרות לחתום על טופס הצהרה כי הוא מוגבל בניידות, לצורך אישור ההצבעה בקלפי הנגישה-מיוחדת.

אירוע חריג במהלך ההצבעה

אירוע חריג הוא כל אירוע שעולה בו חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות או בהצבעה חופשית.

דוגמאות לאירועים חריגים במהלך ההצבעה

- ניסיון לחבל במהלך התקין של ההצבעה, לרבות הפחדה של הבוחרים או ניסיונות למנוע מהם לממש את זכותם להצביע.
- ניסיון להכניס במכוון לתיבת הקלפי יותר ממעטפה אחת, בין שיש בה פתק הצבעה, בין שהיא ריקה.
- ניסיון של בוחר להצביע בשם בוחרים אחרים או בשם בוחרים שנפטרו.
- מחיקה או סימון של מצביעים בפנקסי הבוחרים, למרות שטרם הצביעו.
- ניסיון לאיים על מזכיר ועדת הקלפי, על חברי הוועדה או על המשקיפים.
- מתן אפשרות להצביע מבלי לזהות את הבוחרים.
- השחתת פתקים.
- תיעוד הצבעת הבוחר.
- **איסור צילום במקום הקלפי:** תיעוד ההצבעה במקום הקלפי, לרבות בתא ההצבעה, בתצלום או בסרטון – **אסורים**.

יש לדווח על כל מקרה שעולה בו חשש לאירוע טוהר בחירות, גם אם אינו מפורט ברשימה זו – על פי סדר הפעולות לטיפול באירוע חריג כמפורט להלן.



סדר הפעולות לטיפול באירוע חריג במהלך ההצבעה

אם זיהית אירוע חריג שעולה בו חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות, יש לבצע את הפעולות הבאות בסדר הבא:

- לצלם את האירוע באמצעות המצלמה הייעודית שסופקה בערכת המפקח.
- לדווח על האירוע באפליקציית 'אייל'.
- לעדכן את מתכלל הריכוז על האירוע.
- לפנות לשוטר בהקדם האפשרי (באירוע אלימות יש לפנות לשוטר לפני דיווח באפליקציה).
- בסיום צילום האירוע החריג יש לדווח על סיום האירוע באמצעות הקלטת קולך במצלמה, בנוסח הבא: 'שמי: ישראל ישראלי, קלפי מספר 12345, תאריך 27.10.26, שעה: 12:24, סיום צילום אירוע.'

שימו לב! אם בוחר תיעד את הצבעתו, יש למנוע את המשך הליך ההצבעה, באמצעות הנחת אוטם חריץ ההצבעה על תיבת הקלפי. הבוחר יתבקש לחזור אל מאחורי הפרגוד ולהתחיל מחדש את הליך הבחירה, ללא צילומו. לאחר מכן יוסר האוטם והבוחר יוכל להשלים את הצבעתו.

האירוע יוגדר אירוע טוהר בחירות, מפקח טוהר הבחירות יתעד אותו, יצלם אותו וידווח עליו באפליקציית 'אייל', והמזכיר ירשום אותו בפרוטוקול.

בכל נושא אחר שאינו אירוע טוהר הבחירות, יש לפנות ישירות למזכיר ועדת הקלפי.



התנהלות נדרשת בשעת חירום במהלך ההצבעה

במקרה של התראה מוקדמת לאזעקה **במהלך ההצבעה** יש להמשיך את ההצבעה ובמקביל להיערך לאיסוף החומרים שניתן לארוז.

במקרה של אזעקה במהלך ההצבעה

- המזכיר יארוז את החומר הרגיש (פרוטוקולים, רשימות הבוחרים ותיבת מעטפות ההצבעה) בשקית-טופס 28 (אדומה).
- עליך לסגור את חריץ תיבת הקלפי באמצעות המכסה שלה, להפעיל את המצלמה, להכריז על הפעלת נוהל חירום, תוך ציון שעת האזעקה, ולצלם את הנעשה עד חידוש ההצבעה.
- עליך לצאת יחד עם המזכיר לאותו מרחב מוגן, עם החומרים והקלפי, בהתאם לחלוקת התפקידים:
- מזכיר ראשון – חומר רגיש
- מזכיר שני – תיבת מעטפות ומעטפות בודדות שעל השולחן
- מפקח טוהר הבחירות – מצלם ולוקח את תיבת הקלפי
- נעילת החומרים תיערך במרחב המוגן.

שים לב: במהלך שעות ההצבעה באפשרותך לצאת להפסקות קצרות בנות דקות ספורות **כשלפחות מזכיר ועדת קלפי אחד נוכח בחדר הקלפי, ובתיאום עם המזכיר.**



סיום ההצבעה

אם הגיע בוחר למקום הקלפי בשעות ההצבעה הוא זכאי להצביע, גם אם התעכבה הצבעתו מעבר לשעת סיום ההצבעה הקבועה. במצב זה על מזכיר ועדת הקלפי להכניס את כל הממתינים לתוך חדר הקלפי, לנעול את הדלת ולאפשר להם להצביע.

במקרה שלא ניתן להכניס את כל הממתינים לחדר הקלפי, המזכיר יבצע את הפעולות הללו:

- יחלק לממתינים פתקי המתנה עם מספר סידורי.
- ירשום בפרוטוקול את מספר הממתינים.
- יאפשר להם להצביע.

דיווח באפליקציה

לאחר שהבוחר האחרון הצביע, יצא מן החדר ונסגרו דלתות חדר הקלפי, דווח על סיום ההצבעה. לאחר מכן סוגי האירועים החריגים באפליקציה יתחלפו לאלו העלולים להתרחש בשלב ספירת הקולות.

ספירת הקולות

צילום ספירת הקולות

לאחר סגירת הקלפי למצביעים, עליך לצלם באופן רציף את כל מהלך ספירת הקולות.

בתום ההצבעה על ועדת הקלפי לספור את הקולות ולסכם את תוצאות ההצבעה בקלפי. הספירה תיעשה בחדר הקלפי שההצבעה התקיימה בו.

התמקמות ובחירת זווית לצילום

עליך להתמקם בשולחן המשקיפים, במרחק של כארבעה-חמישה מטרים משולחן ועדת הקלפי. ודא כי בזווית הצילום רואים את ביצוע ספירת הקולות.

פעולות נדרשות במצלמה

עדכן את מזכיר ועדת הקלפי ואת חברי ועדת הקלפי על תחילת הצילום, הפעל את המצלמה ודווח בקולך את הפרטים הבאים:

‘שמי ישראל ישראלי, מס’ ת.ז.: 123456789 קלפי מספר 12345,

תאריך 27.10.26, שעה: 22:15 – **תחילת ספירת הקולות**

דיווח באפליקציה

○ **בתחילת הספירה** - עליך לדווח באפליקציה על תחילת ספירת הקולות.

○ יש לדווח **בזמן אמת** על אירוע המעלה חשש סביר לפגיעה מהותית

בטוהר הבחירות, המתרחש במהלך ספירת הקולות

הצילום יחל רק לאחר שאחרון הבוחרים סיים להצביע ועזב את מקום הקלפי.



נוכחות בחדר הקלפי

הרכב חוקי מינימלי לספירת קולות מחייב נוכחות של לפחות מזכיר ועדת קלפי אחד ושני חברי ועדה.



רשאים להיות בחדר הקלפי בעת ספירת הקולות וסיכום תוצאות ההצבעה

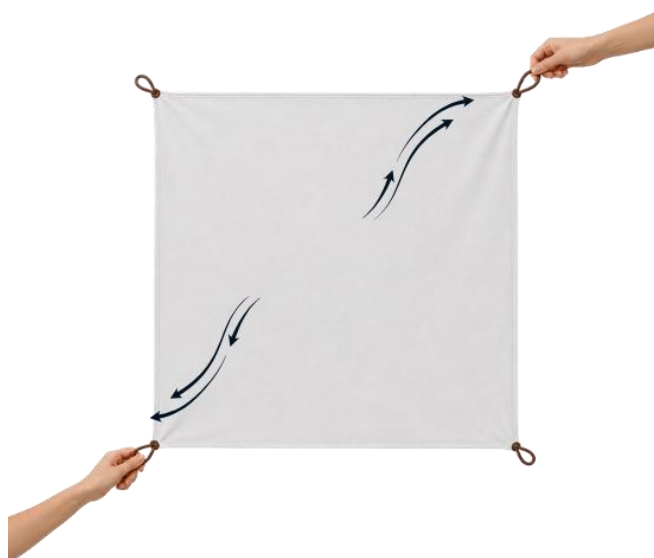
- מתכלל הריכוז
- חברי ועדות הבחירות המרכזית והאזורית
- שר הפנים או בא כוחו – בהצגת תעודה
- משקיפים מטעם רשימת מועמדים שאין לה ייצוג בוועדת הקלפי – בהצגת כתב מינוי
- שוטרים – שלדעת חברי הוועדה דרושים לשמירת הסדר ואבטחת החומר

תהליך תקין של מהלך ספירת הקולות

1	פתיחת תיבת הקלפי
2	בדיקה ומיון של החומרים
3	אריזת פתקים שנמצאו ללא מעטפה
4	רישום ואריזת מעטפות חיצוניות
5	מיון מעטפות הצבעה כחולות
6	רישום ואריזת מעטפות לא כשרות
7	ספירת הקולות שבמעטפות הכשרות

מפת בד ייעודית לספירת הקולות

ספירת הקולות תתבצע על גבי מפת בד ייעודית עם שרוך. המפה נועדה לאפשר איסוף מהיר, מסודר ובטוח של כל חומרי הספירה במקרה של אזעקה, תוך שמירה על רציפות התהליך וטוהר הבחירות. בעת חירום המפה מאפשרת לקפל את כל החומרים יחד ולפנות אותם למרחב המוגן ללא פיזור, אובדן או מגע מיותר.



פתיחת תיבת הקלפי

- המזכיר ימסור לשני חברי ועדה **גיליונות ספירת קולות כשרים** [טופס 19] ו**פרוטוקולים בדבר פסילת קולות** [טופס 13] (מצויים בשני צידי אותו דף).
- חבר ועדה יבדוק אם תיבת הקלפי סגורה במנעול הביטחון שמספרו צוין בפרוטוקול בעת הנעילה, ויכתוב שוב את מספרו בפרוטוקול.
- ועדת הקלפי תפתח את התיבה באמצעות גזירת המנעול.
- ועדת הקלפי תוציא את המעטפות מתוך תיבת הקלפי ותמיין את תכולתה לשלוש קבוצות:
 - פתקים שנמצאו ללא מעטפה
 - מעטפות הצבעה חיצוניות
 - מעטפות הצבעה כחולות



פתקים שנמצאו ללא מעטפה

פתקים שנמצאו בתיבת הקלפי ללא מעטפה אינם קולות פסולים, ולכן אין לרשום אותם בפרוטוקול בדבר פסילת קולות.

- ועדת הקלפי תרשום על כל פתק "נמצא ללא מעטפה".
- יש לחבר יחד את הפתקים.
- יש לארוז במעטפה- [טופס 21].

מעטפות הצבעה חיצוניות

- אחד מחברי הוועדה יספור את המעטפות החיצוניות והמזכיר ירשום את מספרן בפרוטוקול.
- ועדת הקלפי תכניס את המעטפות לשקית ביטחון לבנה שעליה כיתוב **אדום/סגול** (בהתאם לסוג הקלפי), תרשום את מספרן על גבי השקית ותסגור אותה הרמטית.
- במקרה שלא הייתה הצבעה במעטפות חיצוניות, יש לרשום 0 על גבי השקית ולהביא אותה ריקה לוועדה האזורית.

מעטפות הצבעה כחולות

על חברי הוועדה להחליט אם מעטפות ההצבעה הכחולות שהוצאו מתיבת הקלפי, כשרות או פסולות.

מעטפה פסולה היא אחת מאלה:

- מעטפת הצבעה שעל גביה סימן או דבר אחר העלול לזהות את המצביע.
- מעטפה שאיננה מאלה שסיפקה הוועדה המרכזית.
- מעטפה שאין עליה חתימות של שני חברי ועדת הקלפי (אלא אם כן נחתמה בידי חבר אחד והדבר צוין בפרוטוקול).

אין לפתוח מעטפות פסולות. יש להכניס אותן למעטפה-**[טופס 21]** (קולות פסולים), ולציין את מספרן בפרוטוקול **בדבר פסילת קולות [טופס 13]**.

מספר המעטפות הפסולות נרשם רק בפרוטוקול בדבר פסילת קולות **[טופס 13]** כאמור, ולא בפרוטוקול הקלפי עצמו.



לאחר שקבעה ועדת הקלפי את מספר המעטפות הפסולות ונרשם מספרן בפרוטוקול בדבר פסילת קולות **[טופס 13]**, יש לרשום בפרוטוקול הקלפי, במקום המיועד לכך (עמ' 10), את מספר המעטפות הכשרות.

בשלב זה ועדת הקלפי תפתח את המעטפות הכשרות, כל מעטפה לחוד.

יש להוציא את פתק ההצבעה מתוך המעטפה שנפתחה, לקרוא בקול רם את האות או האותיות של הרשימה ולהראות לנוכחים בקלפי.

חברי הוועדה יחליטו ביחס לכל מעטפה, אם פתק ההצבעה שהוצא ממנה הוא פתק כשר או פתק פסול.

להלן סדר הפעולות:

שני חברי ועדה מסייעות שונות ינהלו בנפרד רישום של ספירת הקולות הכשרים על גבי גיליון הקולות הכשרים [טופס 19] ושל ספירת הקולות הפסולים על גבי פרוטוקול בדבר קולות פסולים [טופס 13]. שני חברי הוועדה ממלאים את שני הגיליונות במקביל לשם בקרה.

○ יו"ר הוועדה (ואם אינו נוכח, ממלא מקומו) יפתח כל מעטפה כשרה, יציג בפני הנוכחים את הפתק ויקריא אותו בקול רם.

○ אם הוועדה החליטה **שהקול כשר**, שני חברי הוועדה שממלאים את גיליונות הקולות הכשרים יבצעו את הפעולות האלו:

- יסמנו קו ליד שמה של הסיעה בגיליון ספירת קולות כשרים.
- ישפדו את פתק ההצבעה על מתקן פתקי ההצבעה (מתקן "השיפודים").
- יכניסו את מעטפת ההצבעה לשקית- [טופס 23] (מעטפות כשרות שהכילו פתקים כשרים שהוצאו מתיבת הקלפי).

○ אם הוועדה החליטה **שהקול פסול**, שני חברי הוועדה שממלאים את הפרוטוקולים בדבר פסילת קולות יבצעו את הפעולות האלו:

- יסמנו קו ליד עילת הפסילה בפרוטוקול בדבר פסילת קולות.
- יו"ר הוועדה או מי מטעמו יחזיר את הפתק למעטפת ההצבעה וירשום עליה את סיבת הפסילה.
- יכניס את מעטפת ההצבעה למעטפה- [טופס 21] (פתקים פסולים ומעטפות פסולות שהוצאו מתיבת הקלפי).

מעטפות ריקות

מעטפה ריקה שהוצאה מתיבת הקלפי היא קול פסול. יש להכניס אותה למעטפה-**[טופס 21]** (פתקים פסולים ומעטפות פסולות שהוצאו מתיבת הקלפי), ולסמנה בפרוטוקול בדבר פסילת קולות **[טופס 13]**.

שים לב!



- בכל מעטפת הצבעה כשרה מצוי **קול אחד בלבד** – כשר או פסול.
- מותר לפתוח מעטפת הצבעה נוספת רק לאחר שפתק ההצבעה מהמעטפה הקודמת טופל כנדרש.

אירוע חריג במהלך ספירת הקולות

אירוע חריג במהלך ספירת הקולות הוא כל אירוע שעולה בו חשש לפגיעה בטוהר הבחירות או לתקינות הספירה, באופן שלא ישקף את רצון הבוחרים.

להלן מספר דוגמאות לאירועים חריגים במהלך ספירת הקולות:

- הפרעה למהלך התקין של הספירה.
- רישום לא תקין בפרוטוקול ועדת הקלפי, כגון הסטת קולות מכוונת לרשימה מסוימת, גריעת קולות לרשימה מסוימת, או גריעת קולות מרשימה אחת והעברתם לאחרת.
- ניסיון הונאה/הטיית קולות.
- ניסיון של חברי ועדת הקלפי לתאם ביניהם את חלוקת הקולות.
- ניסיון לפסול פתקים שאינם פסולים, במיוחד כאשר מדובר בפסילה שיטתית של פתקי רשימת מועמדים מסוימת.
- ניסיון לפגום בפתקים שנמצאו בספירה, במטרה לגרום לפסילתם.
- כל אירוע חריג שמעלה חשד אך לא ניתן לסווג אותו.

אופן הטיפול באירוע חריג במהלך ספירת הקולות

בכל זיהוי של אירוע חריג במהלך ספירת הקולות שעולה בו חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות, עליך לבצע את הפעולות האלו לפי הסדר הבא:

1. להמשיך לצלם את האירוע כחלק מהצילום הרציף.
2. להפנות את תשומת הלב של מזכירי ועדת הקלפי.
3. לדווח מייד על האירוע באפליקציית 'אייל'.
4. לעדכן את מתכלל הריכוז.
5. לפנות לשוטר במידת הצורך.

במקרים של חשש לאלימות בכל שלב ביום, יש לקרוא לשוטר מייד ותוך כדי האירוע.



התנהלות בשעת חירום במהלך ספירת הקולות

בעת הישמע אזעקה במהלך ספירת הקולות –

- מזכיר הועדה יכריז על הפסקה מיידית של ספירת הקולות ויפעל בתיאום עם המפקח. המפקח ימשיך לצלם ברציפות את כל תהליך הספירה, כולל בזמן האזעקה.
 - המזכיר יוודא שהפרוטוקולים, רשימות הבוחרים, מעטפות ההצבעה ופתקי ההצבעה שהוצאו מתיבת הקלפי וגיליונות ספירת הקולות, נמצאים על מפת הבד הייעודית, יקפל אותה וייקח עימו את מפת הבד עם כל חומרי הספירה – למרחב המוגן.
 - המפקח יצא ביחד עם המזכיר והחומרים למרחב המוגן, שם ישמרו יחד על החומרים באופן מאובטח.
- עם סיום פרק הזמן הנדרש לשהייה במרחב המוגן, ואם לא ניתנה הנחיה אחרת, ניתן לחדש את תהליך ספירת הקולות.

סיום ספירת הקולות

פעולות נדרשות במצלמה

- עליך להסיר את המצלמה מדש האפוד ולצלם את דף התוצאות מהפרוטוקול. גם חברי הוועדה רשאים לצלם אותו.
- יש לדווח על סיום ספירת הקולות באמצעות המצלמה. דווח בקולך את הפרטים הבאים:
'שמי ישראל ישראלי, מס' ת.ז: 123456789, קלפי מספר 12345, תאריך 27.10.26, שעה: 23:50 - סיום ספירת הקולות.'
- יש להחזיר את המצלמה לדש האפוד ולהמשיך לצלם עד סיום האריזה.

דיווח באפליקציית 'אייל' - פוטו קלפי

1. דווח על סיום ספירת הקולות

2. צלם את דף התוצאות

- לחץ על 'בקשה לצילום דף התוצאות'.
- הזדהה באמצעות קוד זיהוי שיתקבל בהודעת SMS.
- סרוק את פרק ו' בפרוטוקול (עמודים 11-13 בפרוטוקול, 'תוצאות ההצבעה בקלפי').
- בדוק את איכות הסריקה. אם האיכות אינה טובה, יש לסרוק שוב.
- לחץ על כפתור 'שלח'.

3. הזן את תוצאות ההצבעה

- יש להקליד באפליקציה את התוצאות שקיבלה כל רשימה. מזכיר הוועדה יסייע בכך.
- אם הרשימה לא קיבלה קולות, יש להזין את הספרה '0'.

4. הקלד את התוצאות בנוסחת האיזון

- הקולות הכשרים יופיעו אוטומטית לאחר ההקלדה.
- עליך להקליד את מספר הקולות הפסולים, כפי שנכתב בפרוטוקול.
- אם יש איזון, יש לחץ על כפתור 'אישור'.
- אם אין איזון, תתקבל התראה וניתן יהיה לאתר את הטעות.
- אם לא אותר מקור הטעות, לחץ על 'אישור'.

5. הקלדת מספר המעטפות החיצוניות, בהתאם לרשום בפרוטוקול.

6. **זיהוי נוסף** - יש להזין את קוד האישור שיישלח אליך ב-SMS, המאשר כי אתה זה שהקליד את הנתונים.

סיום ואריזת הקלפי

אריזת חומרי ההצבעה

המפקח מצלם את כל תהליך אריזת חומרי הקלפי.

- עם סיום אריזת החומרים, וטרם סגירת מזוודת החומר הרגיש, **ציין בקול ובאופן ברור את שעת סיום ההקלטה** ולאחר מכן כבה את המצלמה.
- יש לחתום מול המזכיר על טופס ההזדכות של המצלמה.
- עליך לארוז את המצלמה יחד עם הטופס בשקית הביטחון המיועדת לכך, שנמצאת בערכת המפקח.
- מזכיר הועדה יכניס את ערכת המפקח למזוודת החומר הרגיש.

שים לב!

אין צורך לדווח על סיום האריזה באמצעות המצלמה

ריכוז משימות משולב

כדי להבטיח זרימת עבודה רציפה ומדויקת, הטבלה שלפניך מרכזת את הפעולות הנדרשות באפליקציה ובמצלמה במקביל, לפי שלבי יום הבחירות.

שלב	פעולות נדרשות באפליקציה	פעולות נדרשות במצלמה
בוקר יום הבחירות	עם הגעתך למקום הקלפי – התחבר לאפליקציה, דווח על תחילת המשמרת ופתח את ערכת המפקח יחד עם מזכיר הוועדה	נתק את הסוללה הקטנה וחבר את הסוללה הנוספת, שנמצאת בערכת המפקח (אם צורפה)
תהליך ההצבעה	במהלך ההצבעה, דווח בזמן אמת על כל אירוע המעלה חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות (כמפורט בפרק 'מהלך ההצבעה')	בסיום צילום האירוע החריג יש לדווח באמצעות הקלטת קולך במצלמה, בנוסח הבא: 'שמי: ישראל ישראלי, קלפי מספר 12345, תאריך 27.10.26 שעה: 12:24, סיום צילום אירוע.'
סיום ההצבעה	לאחר שהבוחר האחרון הצביע, יצא מן החדר ונסגרו דלתות חדר הקלפי, דווח על סיום ההצבעה. לאחר מכן סוגי האירועים החריגים באפליקציה יתחלפו לאלו העלולים להתרחש בשלב ספירת הקולות	אין צורך לדווח באמצעות המצלמה

שלב	פעולות נדרשות באפליקציה	פעולות נדרשות במצלמה
תחילת ספירת הקולות	דווח על תחילת ספירת הקולות. יש לדווח בזמן אמת על אירוע המעלה חשש סביר לפגיעה מהותית בטוהר הבחירות, המתרחש במהלך ספירת הקולות (כמפורט בפרק 'ספירת הקולות') בסיום הספירה – דווח על סיום ספירת הקולות	עדכן את מזכיר ועדת הקלפי ואת חברי ועדת הקלפי על תחילת הצילום ולאחר מכן הפעל את המצלמה. דווח בקולך את הפרטים הבאים: 'שמי ישראל ישראלי, מס' ת.ז.: 123456789, 12345, תאריך 27.10.26, שעה: 22:15 – תחילת ספירת הקולות'
סיום ספירת הקולות	דווח על סיום ספירת הקולות פוטו קלפי צלם את דף התוצאות • לחץ על הלחצן 'צילום דף התוצאות' • הזדהה באמצעות קוד זיהוי שיתקבל בהודעת SMS. • סרוק את פרק ו' בפרוטוקול (עמודים 11-13 בפרוטוקול 'תוצאות ההצבעה בקלפי'). • בדוק את איכות הסריקה. - אם האיכות אינה טובה, יש לסרוק שוב. • לחץ על כפתור 'שלח'.	עליך להסיר את המצלמה מדש האפוד ולצלם את דף התוצאות מהפרוטוקול. גם חברי הוועדה רשאים לצלם אותו. בסיום, דווח בקולך את הפרטים הבאים: 'שמי ישראל ישראלי, מס' ת.ז.: 123456789, 12345, תאריך 27.10.26, שעה: 23:50 – סיום ספירת הקולות.'

שלב	פעולות נדרשות באפליקציה	פעולות נדרשות במצלמה
	הזן את תוצאות ההצבעה יש להקליד באפליקציה את התוצאות שקיבלה כל רשימה. מזכיר הוועדה יסייע בכך. אם הרשימה לא קיבלה קולות, יש להזין את הספרה '0'. הקלד את מספר המעטפות הכחולות שהוצאו מתיבת הקלפי, את מספר המעטפות החיצוניות שהוצאו מהקלפי, את מספר הקולות הפסולים ומספר הקולות הכשרים, כפי שנרשמו בפרוטוקול. אם תוצאות ההצבעה יהיו מאוזנות, יהיה עליך ללחוץ על כפתור 'אישור'. אם אין איזון, תתקבל התראה וניתן יהיה לאתר את הטעות (יהיו 2 אפשרויות לתיקון כאמור). אם לא יאותר מקור הטעות, יש ללחוץ על 'שמירה עם אי תאימות'. זיהוי נוסף - יש להזין את קוד האישור שיישלח אליך ב-SMS, המאשר כי אתה זה שהקליד את הנתונים.	
אריזה וחתימות	דווח על התחלת האריזה.	אין צורך לדווח באמצעות המצלמה

שלב	פעולות נדרשות באפליקציה	פעולות נדרשות במצלמה
	בסיום אריזת חומרי הקלפי והצילום, עליך לדווח על סיום מילוי תפקידך. במקרה שתתבקש ללוות את המזכיר לקליטה, דווח על סיום לאחר הקליטה.	